

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy, -ów)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres do korespondencji)

.....  
(dane kontaktowe: telefon, e-mail)

.....  
PESEL (osoba fizyczna) NIP (osoba prawna)

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji  
Lasów Państwowych w Zielonej Górze**  
ul. Kazimierza Wielkiego 24 a  
65-950 Zielona Góra

### **WNIOSEK**

Wnoszę / wnosimy\* o wydanie decyzji pomniejszającej należność, ustaloną w decyzji dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Zielonej Górze z dnia ....., numer: .....

Zwrotu proszę dokonać na rachunek bankowy\*\* .....

Jednocześnie oświadczamy, że dokonaliśmy faktycznego wyłączenia gruntów (wycinka drzew, rozpoczęcie prac budowlanych, itp.) określonych w wymienionej powyżej decyzji w dniu .....

.....  
(podpisy / y wnioskodawcy / ów)

#### W załączeniu:

Dokumenty określające wartość gruntu: \*

- a. operat szacunkowy gruntu wyłączonego z produkcji lub opinia biegłego rzeczoznawcy majątkowego, określające wartość gruntu w dniu wyłączenia z produkcji (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia),
- b. akt notarialny przeprowadzonej transakcji kupna – sprzedaży gruntu objętego decyzją o wyłączeniu z produkcji (oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia),
- c. zaświadczenie właściwego terytorialnie urzędu gminy (miasta) o średniej wartości rynkowej gruntów o tożsamym przeznaczeniu, obowiązującej w dacie faktycznego wyłączenia gruntu z produkcji
- d. inne dowody określające wartość gruntu:

.....  
.....  
.....

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - podać przypadku gdy należność została przez wnioskodawcę uiszczona