

.....
(miejsowość i data)

DANE WNIOSKODAWCY/-ÓW	DANE PEŁNOMOCNIKA:
Imię i nazwisko lub nazwa	Imię i nazwisko lub nazwa
Adres	Adres
Adres do korespondencji	Adres do korespondencji
PESEL, NIP, REGON, KRS	-
Numer telefonu do kontaktu (nieobowiązkowo)	Numer telefonu do kontaktu (nieobowiązkowo)
Adres e-mail do kontaktu (nieobowiązkowo)	Adres e-mail do kontaktu (nieobowiązkowo)

**Dyrektor Regionalnej Dyrekcji
Lasów Państwowych w Zielonej Górze**
ul. Kazimierza Wielkiego 24a
65-950 Zielona Góra
Elektroniczna Skrzynka Podawcza:
/pgl_lp_1471/SkrytkaESP

WNIOSEK

**Wnoszę / wnosimy* o wydanie decyzji zezwalającej na trwałe / czasowe*
wyłączenie z produkcji gruntów leśnych o powierzchni ha
stanowiących:**

* niepotrzebne skreślić

- | | | | | | |
|-----------------|-------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. | numer działki
ewidencyjnej | wielkość powierzchni
do wyłączenia | nazwa i numer
obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer
księgi wieczystej |
| 2. | numer działki
ewidencyjnej | wielkość powierzchni
do wyłączenia | nazwa i numer
obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer
księgi wieczystej |
| 3. | numer działki
ewidencyjnej | wielkość powierzchni
do wyłączenia | nazwa i numer
obrębu ewidencyjnego | nazwa gminy | numer
księgi wieczystej |

w celu.....
.....

Uwagi dodatkowe:.....

.....
(podpis/-y wnioskodawcy/-ów)

W załączeniu w oryginale lub w odpisie poświadczonym przez uprawniony podmiot za zgodność z oryginałem:

1. **Dokument potwierdzający tytuł prawny władania gruntem** w przypadku gruntów niestanowiących własności wnioskodawcy/-ów;
2. **Wypis i wyrys** z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, potwierdzający przeznaczenie gruntu i zawierający część ogólną, szczegółową oraz graficzną wraz z legendą, a w przypadku braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - **decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu** lub **decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego**;
3. **Wypis i wyrys z rejestru gruntów lub wypis i mapa ewidencyjna** - dokumentacja wystawiona przez właściwy dla położenia gruntu urząd starostwa powiatowego, nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku. Na kopię załącznika graficznego wnieść należy lokalizację obszaru lub obszarów projektowanych do wyłączenia z produkcji leśnej;
4. **Dokumentacja urzędniowo-leśna:**
 - A) opis taksacyjny lasu** wnioskowanego o wyłączenie, pochodzący z planu urządzenia lasu, uproszczonego planu urządzenia lasu lub inwentaryzacji stanu lasu. Dokumentacja ta zawierać powinna odpowiednio: informację o dacie obowiązywania (od-do) ww. dokumentacji lub o dacie, według której ją sporządzono (wg stanu na...), typ siedliskowy lasu, skład gatunkowy drzewostanu, wiek, zadrzewienie, bonitację, obowiązujące wieki rębności, informację o uznaniu (lub nie) lasu za ochronny. W przypadku braku ww. dokumentacji dopuszcza się złożenie innego dokumentu (zawierającego wszystkie ww. niezbędne informacje), sporządzonego przez eksperta w zakresie urządzania lasu. Dokumentacja powyżej wskazana (plan urządzenia lasu, uproszczony plan urządzenia lasu, inwentaryzacja stanu lasu, inny dokument), zawierająca opis taksacyjny lasu, musi być potwierdzona (jako obowiązująca, przyjęta w zasób): w przypadku lasów w zarządzie LP - przez służby Lasów Państwowych, a w przypadku lasów innej własności - przez właściwy dla położenia gruntu urząd nadzoru nad lasami (np. starosta);
 - B) zestawienie powierzchni** gruntów wnioskowanych do wyłączenia z produkcji wg pododdziałów (wydzielni leśnych), z uwzględnieniem obszarów liniowych: dróg i linii oddziałowych. Zestawienie jest wymagane, w przypadku gdy obszar wyłączenia zlokalizowany jest (zgodnie z ww. opisem taksacyjnym lasu) na obszarze, na którym występują co najmniej dwa różne pododdziały/wydzialenia leśne;
 - C) kopia mapy gospodarczej** (leśnej) lub wydruk mapy numerycznej (załącznik graficzny stanowiący integralną część dokumentacji urzędniowej). Na mapę wnieść należy lokalizację obszaru projektowanego lub obszarów projektowanych do wyłączenia z produkcji leśnej. Załącznik graficzny odpowiednio jw. musi być potwierdzony: w przypadku lasów w zarządzie LP - przez służby Lasów Państwowych, a w przypadku lasów innej własności - przez właściwy dla położenia gruntu urząd nadzoru nad lasami;
5. **Projekt zagospodarowania działki** sporządzony na bazie aktualnej mapy do celów projektowych (zalecana skala mapy maksymalnie 1:1000), z wniesieniem wszystkich elementów projektowanej inwestycji i zaznaczeniem obszaru projektowanego lub obszarów projektowanych do wyłączenia z produkcji leśnej (uwaga dodatkowa: projekt nie jest niezbędny w odniesieniu do wniosków, w ramach których cała powierzchnia gruntów chronionych ustawą w obszarze działki ewidencyjnej podlega wyłączeniu);
6. **Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy/-ów** - jest wymagane, jeśli podmiot składający wniosek działa w imieniu podmiotu ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na wyłączenie gruntów leśnych z produkcji. Do pełnomocnictwa dołączyć należy potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, jeśli obowiązek jej wniesienia wynika z przepisów o opłacie skarbowej;
7. **Dokumentacja wymagana tylko dla gruntów zawnioskowanych o nietrwale wyłączenie z produkcji leśnej:**
 - A) decyzja określająca kierunek rekultywacji dla gruntów leśnych** - wydana przez właściwego terytorialnie starostę lub marszałka województwa;

B) koncesja - w odniesieniu do wniosków dotyczących wyłączenia gruntów leśnych na cele poszukiwania, rozpoznania i wydobycia kopalin.**Objaśnienia:**

- a) w przypadku większej niż jeden liczby wnioskodawców, niniejszy wniosek wypełnia się w ilości odpowiadającej ilości wnioskodawców; gdy wniosek dotyczy nieruchomości gruntowej będącej współwłasnością małżeńską, powinien być złożony jeden egzemplarz wniosku - podpisany przez oboje małżonków;
- b) w przypadku gdy wnioskodawcę/-ów reprezentuje pełnomocnik, powinien on dysponować pełnomocnictwem umożliwiającym zaciąganie na rzecz wnioskodawcy zobowiązań finansowych, mogących wynikać z opłat administracyjnych ustalonych decyzją zezwalającą na wyłączenie, tj. należności, opłat rocznych, jednorazowego odszkodowania za przedwczesny wyrąb drzewostanu;
- c) powierzchnia do wyłączenia z produkcji, zarówno łączna, jak i ewentualnie częściowa dla poszczególnych działek ewidencyjnych oraz pododdziałów/wydzieleń leśnych objętych wnioskiem, musi być rozliczona z dokładnością do 4 miejsc po przecinku - tj. 0,0000 ha;
- d) w przypadku większej liczby działek do wniosku dołącza się kolejne karty wniosku;
- e) na wniosku, w miejscu, gdzie wskazuje się cel wyłączenia („w celu...”), podać należy rodzaj inwestycji, jaka lokalizowana będzie na gruncie przeznaczonym do wyłączenia - wraz ze wskazaniem wszelkiej infrastruktury towarzyszącej tej inwestycji;
- f) rozpatrywany jest wniosek kompletny, tj. wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami - niezłożenie któregoś z wyżej wymienionych dokumentów niezbędnych do wydania decyzji skutkuje wezwaniem wnioskodawcy/-ów do uzupełnienia wniosku, a brak odpowiedzi na wezwanie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania;
- g) uzyskanie zezwolenia na wyłączenie gruntów leśnych z produkcji wiąże się co do zasady z ustaleniem w decyzji zobowiązań finansowych ciążących na wnioskodawcy, tj. należności, opłat rocznych oraz jednorazowego odszkodowania za przedwczesny wyrąb drzewostanu;
- h) dokumenty składane w postaci papierowej muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem wnoszącego pismo;
- i) w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej, do zachowania postaci elektronicznej, wymagane jest opatrzenie pisma (wariantowo): kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (może być złożony przez osobę posiadającą dowód osobisty z warstwą elektroniczną, tzw. e-dowód); a w odniesieniu do organu również kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną organu administracji publicznej ze wskazaniem w treści pisma osoby opatrującej pismo pieczęcią. Wymogów dokumentu elektronicznego nie spełnia dokument podpisany własnoręcznie i zeskanowany.

Wniosek wariantowo można:

– **złożyć osobiście w biurze RDLP w Zielonej Górze**

*ul. Kazimierza Wielkiego 24a, 65-950 Zielona Góra
(kancelaria II piętro pokój 212 lub sekretariat IV piętro)*

– **przesłać elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych lub za pośrednictwem systemu teleinformatycznego (ePUAP)**

– **przesłać pocztą na adres:**

*Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Zielonej Górze
ul. Kazimierza Wielkiego 24a
65-950 Zielona Góra*