

I. Zakres prac i czynności do wykonania w ramach codziennej usługi sprzątanania:

1. w zakresie czynności sprzątanania pomieszczeń biurowych na pięciu kondygnacjach (z wyłączeniem I p.)

- 1) odkurzanie powierzchni parkietów drewnianych lakierowanych , dywanów (1 szt.) i mat podłogowych pcv (ok. 50 szt.),
- 2) mycie parkietów i mat podłogowych,
- 3) ścieranie kurzu z biurek ,kontenerów biurkowych , szaf i półek, blatów stołów, urządzeń biurowych, grzejników inst. c.o., włączników oświetlenia i gniazdek elektrycznych, wycieranie szmatką antyseptyczną aparatów telefonicznych , itp. (ok. 700 szt.),
- 4) na bieżąco wycieranie dostępnych parapetów okiennych (ok.400 mb.),
- 5) na bieżąco odkurzanie krzesel i foteli tapicerowanych (ok. 300 szt.),
- 6) na bieżąco wycieranie i mycie stolarki drzwiowej i ościeży do pomieszczeń biurowych systemu „Porta” (85 szt.),
- 7) opróżnianie koszy na śmieci , pojemników niszczarek i popielniczek (p. nr 206) oraz z pojemników znajdujących się pod zlewozmywakami z równoczesnym wykonywaniem czynności selektywnego gromadzenia odpadów z podziałem na trzy grupy „papier , tektura” , „plastik ,drobny metal” i „odpady komunalne zmieszane” z ich umieszczaniem w przeznaczonych do tego pojemnikach, zapewnienie wymiany na bieżąco worków pcv w koszach na śmieci i w niszczarkach,
- 8) odkażenie środkami dezynfekującymi ogólnodostępnych urządzeń oraz elementów wyposażenia i umeblowania, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń sanitarnych, windy, portierni i sekretariatu.
- 9) Pielęgnacja kwiatów żywych na korytarzach i w sali konferencyjnej nr 510 – 11 szt. tj. podlewanie , nawożenie , usuwanie zeschniętych liści , itp.
- 10) Ponadto wyżej wymienione prace wykonywane będą w godzinach 14,30 – 15,00 w obecności pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach nr 202 (serwerownia) oraz 315 (kancelaria tajna).

2. w zakresie sprzątanania łazienek i WC – 12 pomieszczeń

- 1) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi umywalk i baterii umywalkowych,
- 2) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych i pisuarów,
- 3) polerowanie lusterek w łazienkach,
- 4) opróżnianie koszy analogicznie jak w pom. biurowych;
- 5) na bieżąco mycie płytek ściennych wodą ze środkiem czyszczącym,
- 6) na bieżąco uzupełniać w pomieszczeniach sanitarnych odświeżacze powietrza, kostki toaletowe.

3. w zakresie sprzątanania pokoi socjalnych i kuchni - 7 pomieszczeń

- 1) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi zlewozmywaków i baterii kranowych,
- 2) mycie wodą ze środkiem czyszczącym i dezynfekcyjnym blatów kuchennych , szafek i półek,
- 3) mycie wodą ze środkiem czyszczącym podłóg,
- 5) opróżnianie koszy analogicznie jak w pom. biurowych,
- 6) na bieżąco mycie płytek ściennych wodą ze środkiem czyszczącym,

4. w zakresie sprzątania ciągów komunikacyjnych (winda , korytarze , hole , klatka schodowa)

- 1) zmiatanie korytarzy,
- 2) mycie wodą ze środkiem czyszczącym płytek podłogowych i cokolików posadzkowych;
- 3) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi ścian i podłogi w windzie osobowej,
- 4) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi poręczy w ciągu biegów schodowych klatki schodowej,
- 5) mycie na bieżąco ram okiennych w fasadzie przeszklonej klatki schodowej,
- 6) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi przegród przeciwpożarowych aluminiowych przeszklonych (11 szt. o powierzchni ok. 72 m²),

5. w zakresie sprzątania posesji budynku biurowego

1) zmiatanie i utrzymanie w czystości całego terenu posesji utwardzonego kostką granitową oraz chodnika przynależnego do budynku od strony ul. Kazimierza Wielkiego oraz przyległej posesji nr 24.

2) sprzątanie , pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych, w tym koszenie trawnika o pow. 80 m² - 6 razy w roku (wraz z utylizacją trawy we własnym zakresie) , oraz podlewanie (w razie potrzeby codziennie) klombu z nasadzonymi kwiatami o średnicy 4 m. z ujęcia wody nieodpłatnie udostępnionego przez Zlecającego,

3) opróżnianie koszy zewnętrznych – 2 szt.,

4) na bieżąco usuwanie liści z całego terenu objętego zamówieniem (wraz z utylizacją liści we własnym zakresie),

5) na bieżąco odśnieżanie z posypywaniem piaskiem i solą drogową terenu jak wymieniono pkt.1(czynność w razie konieczności powtarzalna w ciągu jednego dnia roboczego w zależności od panujących warunków atmosferycznych),

6) na bieżąco usuwanie chwastów i dwukrotne w sezonie wegetacyjnym zlanie posesji środkiem chemicznym zwalczającym chwasty i mchy przy pomocy herbicydu zarejestrowanego dla leśnictwa i posiadającego ważne zezwolenie na dopuszczenie do obrotu i stosowania wydane przez Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi.

II. Zakres prac do wykonania w uzgodnieniu ze Zlecającym w miarę potrzeb:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku biurowego, szyb w holu wejściowym przy portierni – 1 raz w tygodniu,
- 2) mycie naczyń po naradach i konferencjach organizowanych przez Zleceniodawcę – przewidywana częstotliwość nie częściej niż 2 raz w tygodniu dla max. 40 osób,
- 3) pastowanie podłóg - 1 raz w miesiącu,
- 4) mycie i dezynfekcja lodówek i kuchenek mikrofalowych - 1 raz w miesiącu,
- 5) mycie okien (ok.370 m²) – 3 razy w roku oraz przeszklenia (dwustronnie) fasady klatki schodowej (ok. 40 m²) - 1 raz w roku,

Uwagi końcowe :

Rodzaje stosowanych środków do mycia, czyszczenia i dezynfekcji należy dostosować do rodzaju powierzchni (drewno, metal, szkło, plastik itp.), aby nie doszło do zniszczenia mytych i dezynfekowanych powierzchni.

Wykonawca zapewnia własny sprzęt , narzędzia oraz środki czystości i płyny dezynfekujące do wykonania w/w zakresu obowiązków, w tym również materiały takie jak : worki do koszy na śmieci, kostki WC do muszli klozetowych i pisuarów, odświeżacze powietrza do łazienek , piasek i sól drogowa do zimowego utrzymania posesji.

Zamawiający zapewnia nieodpłatnie dla personelu sprząającego Wykonawcy pomieszczenie szatni wraz z szafkami ubraniowymi oraz pomieszczenie socjalne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY