

Nazwa czynności przetwarzania	Weryfikacja personelu w rejestrze przestępców seksualnych
Jednostka organizacyjna (departament, dział itp.)	Stanowisko ds. pracowniczych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 pkt b	Sprawdzenie osoby przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, czy osoba nie była ukarana za przestępstwa na tle seksualnym przeciw małoletnim. Założenie konta użytkownika instytucjonalnego w RSPTS oraz wyznaczenie pełnomocnika reprezentującego pracodawcę upoważnionego do uzyskiwania informacji z Rejestru.
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 pkt c	Pracownicy, współpracownicy, kandydaci do pracy, stażyści, praktykanci
Kategorie danych osobowych Art. 30 ust. 1 pkt c	Osoba podlegająca sprawdzeniu: nazwisko, w tym także przybrane, imiona, nazwisko rodowe, płeć, data i miejsce urodzenia, państwo urodzenia, imiona rodziców, obywatelstwo lub obywatelstwa, nazwisko rodowe matki, miejsce zamieszkania; informacje zawarte w Rejestrze Przestępców Seksualnych dotyczące orzeczeń o skazaniach, informacje zawarte w zaświadczeniach oraz oświadczeniach o niekaralności. Użytkownik systemu w imieniu pracodawcy: nazwisko, imiona, numer PESEL, adres e-mail, miejsce pracy (nazwa i adres podmiotu uprawnionego do uzyskania informacji z rejestru).
Podstawa prawna	<b>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> w związku z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. <b>Art. 10 RODO</b> – informacja o figurowaniu w RSPTS
Źródło danych	Osoba, której dane dotyczą, RSPTS, KRK
Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt f	Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana w aktach osobowych pracownika – okres przechowywania jest uzależniony od okresu przechowywania akt osobowych: 1. Stosunki pracy nawiązane przed 1 stycznia 1999 r.: okres zatrudnienia +50 lat od rozwiązania stosunku pracy lub mniej, w zależności od rodzaju dokumentów; 2. Stosunki pracy nawiązane po 31.12.1998 r. a przed 1 stycznia 2019 r. okres zatrudnienia +50 lat od rozwiązania stosunku pracy lub mniej, w zależności od rodzaju dokumentów lub okres zatrudnienia +10 lat od końca roku kalendarzowego od złożenia raportu informacyjnego do ZUS; 3. Stosunki pracy nawiązane po 31.12.2018 r. okres zatrudnienia +10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy. Okres przechowywania wynika z Instrukcji Kancelaryjnej PGL LP. Okres przechowywania dokumentacji pracowniczej ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.

	W przypadku osób niebędących pracownikami - Informacja zwrotna z RSPTS jest przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji tej osoby np. umowy zlecenie. Okres przechowywania wyniku z Instrukcji Kancelaryjnej PGL LP. Okres przechowywania dokumentacji ulega zmianie, kiedy dokumentacja stanowi dowód w postępowaniu.
<b>Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)</b> <b>Art. 30 ust. 1 pkt d</b>	Nie dotyczy
<b>Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeśli dotyczy)</b> <b>Art. 30 ust. 1 pkt d</b>	<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> , Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn, tel. 48 22 270 71 00, e-mail: <a href="mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl">biuro@zilp.lasy.gov.pl</a>
<b>Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający)</b> <b>Art. 30 ust. 1 pkt d</b>	Nie dotyczy
<b>Nazwa systemu lub oprogramowania</b>	EZD, dokumentacja papierowa, Rejestr Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym
<b>Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe)</b> <b>Art. 30 ust. 1 pkt g</b>	Wprowadzono dokumentację bezpieczeństwa, dostęp do danych posiadają upoważnione osoby, pomieszczenia zamykane na klucz, szafki na dokumenty zamykane na klucz, system alarmowy, gaśnice/system ppoż., niszcarka do dokumentów, UPS, kontrola dostępu do systemu informatycznego, kontrola uprawnień użytkowników, wymagana okresowa zmiana i siła hasła, oprogramowanie antywirusowe, kopie bezpieczeństwa danych, szyfrowanie dysków w komputerach, monitoring wizyjny, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wprowadzono Standardy Ochrony Matoletnich
<b>DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)</b>	Nie dotyczy
<b>Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu) Art. 30 ust. 1 pkt e</b>	Nie dotyczy
<b>Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi – dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń Art. 30 ust. 1 pkt e</b>	Nie dotyczy

Nazwa czynności przetwarzania	Postępowania wyjaśniające związane z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich
Jednostka organizacyjna (departament, dział itp.)	Stanowisko ds. pracowniczych
Cel przetwarzania Art. 30 ust. 1 pkt b	Realizowanie obowiązków w zakresie zapewniania ochrony dzieci
Kategorie osób Art. 30 ust. 1 pkt c	Małoletni oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni, Osoba, której dotyczy zgłoszenie Świadkowie oraz inne osoby, biorące udział w postępowaniu Osoba dokonująca zgłoszenia
Kategorie danych osobowych Art. 30 ust. 1 pkt c	Małoletni oraz jego rodzice lub opiekunowie prawni – imiona, nazwiska, wiek, klasa, grupa, dane dotyczące stanu zdrowia, sytuacja prawna dziecka Osoba, której dotyczy zgłoszenie – imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy, okoliczności i zarzuty Świadkowie oraz inne osoby, biorące udział w postępowaniu – imiona, nazwiska, funkcja, stanowisko, miejsce pracy Osoba dokonująca zgłoszenia – imię i nazwisko, dane kontaktowe, inne dane podane przez osobę
Podstawa prawna	<b>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</b> w związku z Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
Źródło danych	Osoba, której dane dotyczą, osoba zgłaszająca zdarzenie krzywdzenia małoletniego
Planowany termin usunięcia kategorii danych (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt f	Dane są przechowywane do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego. Jeśli obowiązek ustawowy zostanie wykonany (interwencja w przypadku zgłoszenia, postępowanie wyjaśniające, zawiadomienie właściwych organów lub odstąpienie od zawiadomienia w przypadku, gdy wynik postępowania tego nie uzasadnia) – dane są usuwane.
Nazwa współadministratora i dane kontaktowe (jeżeli dotyczy) Art. 30 ust. 1 pkt d	Nie dotyczy
Nazwa podmiotu przetwarzającego i dane kontaktowe (jeżeli dotyczy) Art. 30 ust. 1 pkt d	<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> , Sękocin Stary, ul. Leśników 21C 05-090 Raszyn, tel. 48 22 270 71 00, e-mail: <a href="mailto:biuro@zilp.lasy.gov.pl">biuro@zilp.lasy.gov.pl</a>
Kategorie odbiorców (innych niż podmiot przetwarzający) Art. 30 ust. 1 pkt d	Kancelaria prawna Właściwe organy w celu przeprowadzenia postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony małoletnich
Nazwa systemu lub oprogramowania	EZD, dokumentacja papierowa, pakiet biurowy, poczta elektroniczna
Ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa zgodnie z art. 32 ust. 1 (jeżeli jest to możliwe) Art. 30 ust. 1 pkt g	Wprowadzono dokumentację bezpieczeństwa, dostęp do danych posiadają upoważnione osoby, pomieszczenia zamykane na klucz, szafki na dokumenty zamykane na klucz, system alarmowy, gaśnice/system ppoż., niszcarka do dokumentów, UPS, kontrola dostępu do systemu informatycznego, kontrola uprawnień użytkowników, wymagana okresowa zmiana i siła hasła, oprogramowanie antywirusowe, kopie

	bezpieczeństwa danych, szyfrowanie dysków w komputerach, monitoring wizyjny, umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, wprowadzono Standardy Ochrony Matoletnich
<b>DPIA (jeśli tak, lokalizacja raportu)</b>	Nie dotyczy
<b>Transfer do kraju trzeciego lub organizacji międzynarodowej (nazwa kraju i podmiotu) Art. 30 ust. 1 pkt e</b>	Nie dotyczy
<b>Jeśli transfer i art. 49 ust. 1 akapit drugi – dokumentacja odpowiednich zabezpieczeń Art. 30 ust. 1 pkt e</b>	Nie dotyczy