

I. Zakres prac i czynności do wykonania w ramach codziennej usługi sprzątania:

1. w zakresie czynności sprzątania pomieszczeń biurowych na pięciu kondygnacjach (z wyłączeniem I p.)

- 1) odkurzanie powierzchni parkietów drewnianych lakierowanych, dywanów (1 szt.) i mat podłogowych PCV (ok. 50 szt.),
- 2) mycie parkietów i mat podłogowych,
- 3) ścieranie kurzu z biurek, kontenerów biurkowych, szaf i półek, blatów stołów, urządzeń biurowych, grzejników inst. c.o., włączników oświetlenia i gniazdek elektrycznych, wycieranie szmatką antyseptyczną aparatów telefonicznych, itp. (ok. 700 szt.),
- 4) na bieżąco wycieranie dostępnych parapetów okiennych (ok. 400 mb.),
- 5) na bieżąco odkurzanie krzeseł i foteli tapicerowanych (ok. 300 szt.),
- 6) na bieżąco wycieranie i mycie stolarki drzwiowej i ościeży do pomieszczeń biurowych systemu „Porta” (85 szt.),
- 7) opróżnianie koszy na śmieci, pojemników niszczarek i popielniczek (p. nr 206) oraz pojemników znajdujących się pod zlewozmywakami z równoczesnym wykonywaniem czynności selektywnego gromadzenia odpadów z podziałem na trzy grupy „papier, tektura”, „plastik, drobny metal” i „odpady komunalne zmieszane” z ich umieszczaniem w przeznaczonych do tego pojemnikach, zapewnienie wymiany na bieżąco worków PCV w koszach na śmieci i w niszcarkach,
- 8) odkażenie środkami dezynfekującymi ogólnodostępnych urządzeń oraz elementów wyposażenia i umeblowania, ze szczególnym uwzględnieniem pomieszczeń socjalnych, pomieszczeń sanitarnych, windy, portierni i sekretariatu,
- 9) pielęgnacja kwiatów żywych na korytarzach i w sali konferencyjnej nr 510 – 11 szt. tj. podlewanie, nawożenie, usuwanie zeschłych liści, itp.
- 10) ponadto wyżej wymienione prace wykonywane będą w godzinach 14.30 – 15.00 w obecności pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach nr 202 (serwerownia) oraz 315 (kancelaria tajna);

2. w zakresie sprzątania łazienek i WC – 10 pomieszczeń

- 1) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi umywalek i baterii umywalkowych,
- 2) mycie i dezynfekowanie muszli klozetowych i pisuarów,
- 3) polerowanie luster w łazienkach,
- 4) opróżnianie koszy analogicznie jak w pom. biurowych;
- 5) na bieżąco mycie płytek ściennych wodą ze środkiem czyszczącym,
- 6) na bieżąco uzupełniać w pomieszczeniach sanitarnych odświeżacze powietrza, kostki toaletowe;

3. w zakresie sprzątania pokoi socjalnych i kuchni - 7 pomieszczeń

- 1) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi zlewozmywaków i baterii kranowych,
- 2) mycie wodą ze środkiem czyszczącym i dezynfekcyjnym blatów kuchennych, szafek i półek,
- 3) mycie wodą ze środkiem czyszczącym podłóg,
- 4) opróżnianie koszy analogicznie jak w pom. biurowych,
- 5) na bieżąco mycie płytek ściennych wodą ze środkiem czyszczącym;

4. w zakresie sprzątania ciągów komunikacyjnych (winda, korytarze, hole, klatka schodowa)

- 1) zamiatanie korytarzy,
- 2) mycie wodą ze środkiem czyszczącym płytek podłogowych i cokolików posadzkowych,
- 3) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi ścian i podłogi w windzie osobowej,
- 4) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi poręczy w ciągu biegów schodowych klatki schodowej,
- 5) mycie na bieżąco ram okiennych w fasadzie przeszklonej klatki schodowej,
- 6) mycie środkami czyszczącymi i dezynfekcyjnymi przegród przeciwpożarowych aluminiowych przeszklonych (11 szt. o powierzchni ok. 72 m²);

5. w zakresie sprzątania posesji budynku biurowego

- 1) zamiatanie (bez użycia dmuchawy spalinowej) i utrzymanie w czystości całego terenu posesji utwardzonego kostką granitową oraz chodnika przynależnego do budynku od strony ul. Kazimierza Wielkiego oraz przyległej posesji nr 24,
- 2) sprzątanie, pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych, w tym koszenie trawnika o pow. 80 m² - 6 razy w roku (wraz z utylizacją trawy we własnym zakresie), oraz podlewanie (w razie potrzeby codziennie) klombu z nasadzonymi kwiatami o średnicy 4 m z ujęcia wody nieodpłatnie udostępnionego przez Zlecającego,
- 3) opróżnianie koszy zewnętrznych – 2 szt.,
- 4) na bieżąco usuwanie liści z całego terenu objętego zamówieniem (wraz z utylizacją liści we własnym zakresie),
- 5) na bieżąco odśnieżanie z posypywaniem piaskiem i solą drogową terenu jak wymieniono pkt 1 (czynność w razie konieczności powtarzalna w ciągu jednego dnia roboczego w zależności od panujących warunków atmosferycznych),
- 6) na bieżąco usuwanie chwastów i dwukrotne w sezonie wegetacyjnym zlanie posesji środkiem chemicznym zwalczającym chwasty i mchy przy pomocy herbicydu zarejestrowanego dla leśnictwa i posiadającego ważne zezwolenie na dopuszczenie do obrotu i stosowania wydane przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

II. Zakres prac do wykonania w uzgodnieniu ze Zlecającym w miarę potrzeb:

- 1) mycie drzwi wejściowych do budynku biurowego, szyb w holu wejściowym przy portierni – 1 raz w tygodniu,
- 2) mycie naczyń po naradach i konferencjach organizowanych przez Zleceniodawcę – przewidywana częstotliwość nie częściej niż 2 razy w tygodniu dla max. 40 osób,
- 3) pastowanie podłóg – 1 raz w miesiącu,
- 4) mycie i dezynfekcja lodówek i kuchenek mikrofalowych – 1 raz w miesiącu,
- 5) mycie okien (ok. 370 m²) – 3 razy w roku oraz przeszklenia (dwustronnie) fasady klatki schodowej (ok. 40 m²) - 1 raz w roku.

Uwagi końcowe :

Rodzaje stosowanych środków do mycia, czyszczenia i dezynfekcji należy dostosować do rodzaju powierzchni (drewno, metal, szkło, plastik itp.), aby nie doszło do zniszczenia mytych i dezynfekowanych powierzchni.

Wykonawca zapewnia własny sprzęt, narzędzia oraz środki czystości i płyny dezynfekujące do wykonania w/w zakresu obowiązków, w tym również materiały takie jak: worki do koszy na śmieci, kostki WC do muszli klozetowych i pisuarów, odświeżacze powietrza do łazienek, piasek i sól drogowa do zimowego utrzymania posesji.

Zamawiający zapewnia nieodpłatnie dla personelu sprząającego Wykonawcy pomieszczenie szatni wraz z szafkami ubraniowymi oraz pomieszczenie socjalne.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY